**ATVIRO KONKURSO**

**SPECIALIOSIOS PIRKIMO** **SĄLYGOS (SPS)**

Pasirinkti datą

# BENDROSIOS NUOSTATOS

* 1. Atsižvelgiant į tai, kad Pirkėjas yra klasikinio sektoriaus Perkančioji organizacija, Pirkimas vykdomas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.
  2. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.
  3. Vykdomas skelbiamas supaprastintas pirkimas, kurio vertė viršija mažos vertės pirkimų ribą.
  4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo skelbiamas.
  5. Pirkimo dokumentai Tiekėjams pateikiami lietuvių kalba.
  6. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis*.* Bet kokia informacija, Pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir Tiekėjų susirašinėjimas vykdomas tik šiomis priemonėmis.
  7. Šio Pirkimo metu nebus vykdomos Derybos.
  8. Tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėjais tvarka nurodyta Sutartyje.
  9. Pirkimas nevykdomas per CPO LT katalogą, nes CPO LT kataloge tokių paslaugų nėra.
  10. Perkamas Žalias Produktas[[1]](#footnote-2): Aplinkosaugai ir aplinkai palankus produktas, kaip jis apibrėžtas aktualios redakcijos Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. LR aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508, 4.4.4. p.
  11. Šiame Pirkime taikomi žaliojo viešojo pirkimo reikalavimai techninėje specifikacijoje.
  12. Šio Pirkimo metu yr a parengtas Sutarties projektas.
  13. Šio Pirkimo metu nebus atliekama patikra Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka.

# PIRKIMO OBJEKTAS

# Pirkimo objektas – Detalieji archeologiniai tyrimai Vilniaus g, Vilniuje (toliau tekste – Paslaugos).

* 1. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas.
  2. Šiame Pirkime neleidžiama pateikti Alternatyvių Pasiūlymų.

# KANDIDATŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ TIKRINIMAS

* 1. Tiekėjas, taip pat visi ūkio subjektų grupės nariai, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, kaip pirminį įrodymą pateikia užpildytą ir pasirašytą Europos bendrąjį viešojo pirkimo dokumentą (EBVPD, SPS priedas Nr. 2) espd.reply.xml arba pdf formatu, patvirtinantį jo atitikimą keliamiems Kvalifikacijos reikalavimams, Pašalinimo pagrindų nebuvimą. Kvalifikacijos reikalavimai, Pašalinimo pagrindai ir kiti reikalavimai pateikiami SPS priede Nr. 3.
  2. Jeigu Tiekėjas remiasi Ūkio subjektų pajėgumais, Tiekėjas turi pateikti Ūkio subjektų užpildytą ir pasirašytą EBVPD (SPS priedas Nr. 2), espd.reply.xml arba pdf formatu, patvirtinantį Ūkio subjekto Pašalinimo pagrindų nebuvimą ir, jei taikoma, atitikimą Kvalifikaciniams reikalavimams.
  3. Jeigu Tiekėjas ar jo Ūkio subjektas negali pateikti kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba oficialia Tiekėjo (Ūkio subjekto) deklaracija, jeigu jo šalyse nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali Tiekėjo (Ūkio subjekto) deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Tiekėjo (Ūkio subjekto) kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.
  4. Jeigu reikalaujama išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar profesinės patirties, turėti specialų leidimą ar būti tam tikrų organizacijų nariu arba turėti profesinės civilinės atsakomybės draudimą, Tiekėjas gali remtis Ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie Ūkio subjektai patys suteiks paslaugas, atliks darbus, kuriems reikia jų turimų pajėgumų, kaip nurodoma VPĮ 49 str. 2 d.
  5. Kai Tiekėjas remiasi Ūkio subjektų pajėgumais dėl Pirkimo dokumentuose nustatytų ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimų, taikomos BPS 5.21 punkto nuostatos.
  6. Jei norminiai teisės aktai numato imperatyvius reikalavimus dėl teisės verstis veikla, tačiau tokie reikalavimai Pirkimo dokumentuose nebuvo numatyti, Tiekėjas užtikrina, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys ir įsipareigoja pateikti Pirkėjui tai pagrindžiančius dokumentus iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios.

# REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ PATEIKIMUI

* 1. Pasiūlymą reikia pateiktiCVP IS priemonėmis į elektroninę pasiūlymo dėžutę, ne vėliau kaip iki termino, nurodyto CVP IS ir skelbime apie pirkimą, išskyrus atvejus, kai nukeliamas Pasiūlymų pateikimo terminas. Tokiu atveju, informacija apie patikslintą Pasiūlymų pateikimo terminą pateikiama CVP IS ir patikslintame skelbime vadovaujantis BPS 13 skyriuje nustatyta tvarka.
  2. **Pasiūlyme Tiekėjas turi pateikti:**
     1. užpildytą, pasirašytą ir nuskenuotą (išskyrus tuos atvejus, kai pasirašoma elektroniniu parašu) Pasiūlymo formą (su priedais);
     2. užpildytą ir pasirašytą EBVPD;
     3. jungtinės veiklos sutarties kopiją, jei vieną Pasiūlymą pateikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė;
     4. jei Pasiūlymo dokumentus ir (ar) Pasiūlymą pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas galiojantis rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą[[2]](#footnote-3);
     5. dokumentai, įrodantys, kad ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ištekliai jam bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiais įrodymais gali būti dvišaliai ‒ Tiekėjų ir Ūkio subjektų pasirašyti dokumentai: preliminarios sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai
     6. jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, subtiekėjo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekėju pirkime.
  3. Esant neatitikimams tarp Pasiūlymo formoje ir kituose Dalyvio kartu su Pasiūlymu pateiktuose dokumentuose nurodytos Dalyvio siūlomos Pasiūlymo kainos, galutine Pasiūlymo kaina yra laikoma Pasiūlymo formoje nurodyta kaina.
  4. Pirkėjas, gavęs Pasiūlymą kitomis nei SPS 4.1. punkte nurodytomis priemonėmis, apie tai informuoja Tiekėją, o tokio Pasiūlymo nenagrinėja ir nevertina.
  5. Pasiūlymas turi būti pateikiamas lietuvių kalba. Sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti oficialūs dokumentai bei siūlomos įrangos oficialūs aprašymai gali būti pateikti lietuvių, anglų arba rusų kalba. Jeigu Pirkėjui kyla abejonių dėl informacijos tinkamumo, tikslumo ar aiškumo anglų arba rusų kalba išduotuose ir Pirkėjui pateiktuose sertifikatuose, atestatuose bei kituose kompetentingų institucijų išduotuose dokumentuose bei siūlomos įrangos aprašymuose, Pirkėjo atskiru reikalavimu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas (esant pagrįstam Tiekėjo prašymui, tokį terminą Pirkėjas gali pratęsti) Tiekėjas turės pateikti nurodyto dokumento oficialų vertimą į lietuvių kalbą. Jeigu sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti dokumentai pateikiami ne anglų arba rusų kalba, turi būti pateikiamas oficialus vertimas į lietuvių kalbą.

# PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

# Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys Pasiūlymai bus vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų - kainą.

# Šiame Pirkime bus tikrinama neįprastai maža pasiūlyta kaina, vadovaujantis VPĮ 57 straipsnio nuostatomis.

# PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

* 1. Šiame pirkime pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nėra taikomas.

# SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

* 1. Sutartyje bus numatyti Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai, tokie kaip delspinigiai ir baudos už Sutartyje numatytų įsipareigojimų netinkamą vykdymą ir (ar) nevykdymą.

# SUTARTIES KAINA

# Su Laimėjusiu Dalyviu sudaromos Sutarties Pradinės sutarties vertė bus lygi Laimėjusio Dalyvio Pasiūlymo kainai Eur be PVM.

# PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

Priedas Nr. 2 – EBVPD forma pildymui (espd.request.xml).

Priedas Nr. 3 – Tiekėjams keliami reikalavimai: Pašalinimo pagrindai, Kvalifikacijos reikalavimai.

Priedas Nr. 4 – Pasiūlymo forma.

Priedas Nr. 5 – Sutarties projektas.

Priedas Nr. 6 – Specialistų sąrašas.

Priedas Nr. 7 – Sutarčių sąrašas.

Rengė: Vitalija Jevaišaitė, tel. nr.+370 609 01216 el. paštas vitalija.jevaisaite@vilniausvystymas.lt

1. Produktas – kai perkamos prekės, paslaugos arba darbai. [↑](#footnote-ref-2)
2. Pagal LR civilinio kodekso 2.140 straipsnio 1 dalį Juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas. Ant įgaliojimo, kuris sudaromas ne informacinių technologijų priemonėmis, dedamas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti; pagal LR civilinio kodekso 2.142 straipsnio 1 dalį Įgaliojimo terminas gali būti apibrėžtas ir neapibrėžtas. Jeigu terminas įgaliojime nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos. [↑](#footnote-ref-3)